

2019 学年之江汇教育广场 网络同步课程结课指南

根据《浙江省教育技术中心关于组织申报 2019 学年网络同步课程的通知》（浙教技中心〔2019〕113 号，后简称“通知”）精神，2019 学年之江汇教育广场网络同步课程将在 2020 年 7 月底前完成结课，现将 2019 学年之江汇教育广场网络同步课程结课要求和具体操作说明如下：

一、 结课基本要求

（一）按通知中《网络同步课程建设要求（试行）》形成一门不少于 12 个课时的网络同步课程。

（二）组建 1 个互联网班级，招收不少于 50 位互联网学生；至少 25 位互联网学生按要求完成学习并获得教师奖励赋分。

（三）课程拥有至少 1 位专家点评；教师提炼 1 个基于网络同步课程的应用案例，字数不少于 1500 字。

二、 结课操作要点

（一）课时检查

教师进入课程主页，检查是否开设 12 个课时并完成视频及相应辅助资料的上传。



(二) 学生数量检查

教师可进入同步课程管理页面，点击“学员管理”可了解课程报名人数及互联网学生个数。



(三) 赋分检查

每位教师总共可以赋予学生 100 教师奖励学分和 5 枚勋章。教师进入课程管理的“学习管理”页面，可赋分的学生会在头像下方显示赋分选项。教师根据学生学习时长、优秀作业和优秀讨论赋予分值不等（1 分、2 分、3 分）的教师奖励学分与勋章。

学生姓名:

排序:

 学习进度: 已学15个课时 学习时长: 2小时3分13秒

优秀讨论: 3次 优秀作业: 2次

赋分: 请选择分数 授勋: 请选择勋章

 学 学习进度: 已学15个课时 学习时长: 1小时21分39秒

优秀讨论: 2次 优秀作业: 2次

赋分: 请选择分数 授勋: 请选择勋章

1. 教师只能对已获得系统学分的学生赋予奖励学分，学生获得系统学分要求如下：

系统空间学分赋分计算规则

评价指标		分值	分值说明	得分
学习类	视频学习	5分/节	完整看完一个视频获5分	最高：40分
	练习提交	20分/次	练习被教师批改并推荐为 优秀练习 可获得20分	最高：40分
讨论类	参与讨论	5分/次	参与教师发布的讨论主题，回复内容被教师点赞，每次可获得5分	最高：20分
点评类	课程点评		对课程进行点评（结合本课程学习经历和体会，不少于100字），教师审核通过	必做项
学生单门课程得分到达60分，并完成点评（须教师审核），平台给学生1个系统学分。				

- 学生在课程主页的点评须被教师审核通过才算完成点评；

目录 简介 专家点评 (3) 学生评价 (10)

总体点评: ★★★★★

我也说一句

点评内容不少于100字 [发布点评](#)

 **何少杰** ★★★★★

马老师的课十分丰富，虽然部分课程有些表层，但是课堂的体系脉络十分清晰。我觉得这离不开马老师辛苦到深夜的孜孜付出，这是他治学的态度。课后我的问题在他的手上也经过了很好的剖析，是个十分负责的老师。跟着他学习，我觉得自己成长了，不仅仅是知识上，更是学习的态度和方法上。希望大家可以多和马老师沟通，多听听他的课，确实是个不可多得的好老师。最令我敬佩的是他的亲民，他和学生交流十分融洽，让我们更有胆，更有志！

发布时间: 2020-02-07 15:35:19

(学生点评页面)

目录 简介 专家点评 (2) 学生评价 (15)

总体点评: ★★★★★

我也说一句

点评内容不少于100字 [发布点评](#)

 **汤净涵** ★★★★★

曹老师是一位大家都很喜欢的好老师。她的同步课堂讲解简洁易懂，形式新颖多样，还可以反复的观看。孩子每天都期待能看到曹老师的课，这个假期有每日一题这样的新颖的学习方式为伴，真的很充实，谢谢曹老师的辛勤付出。

发布时间: 2019-08-19 08:40:22 审核评价: [删除](#)

(教师审核页面)

- 学生须完整地看完一个课时视频才可计分，故可能出现已学课时数与得分中的视频数不一致的情况，如图所示。此时以“详情”中视频数为准。



2. 对于“无法赋分”的学生，教师进入同步课程管理页面，点击“学习管理”，点击“详情”查看学生每项得分情况，从而有针对性地督促学生。



（四）评价检查

教师进入课程主页，查看课程下方“专家点评”处是否有点评。

若无，需邀请一位专家对课程点评。邀请专家范围包括之江汇省级讲师团成员、名师网络工作室名师或学科带头人、省市县教研员、

校教研组长发表对课程的专家点评。没有点评权限的专家可以联系之江汇技术客服 1 号（QQ：2493074882）提供教师身份信息及账号开通权限，开通权限后即可在课程下方发表点评。

（五）案例撰写

提炼不少于 1500 字的课程建设和应用案例，案例发表在个人空间“成果”栏目并**置顶**，标题格式为“【2019 学年网络同步课程案例】XXXXXX”。将链接发之江汇技术客服 1 号（QQ：2493074882），以方便集中展示。

三、申请结课

教师满足结课条件后，可在课程管理页面点击“申请结课”，完成结课申请，在课程页面下方可查看结课报告并下载。



（申请页面）



(结课报告页面)

课程结课后，教师无法再进行课程管理操作，同时课程将向全平台学生开放，学生无需报名即可观看课程。

欢迎顺利结课的教师继续申报 2020 学年网络同步课程（新学年建设周期 2020 年 8 月 1 日至 2021 年 8 月 1 日）。

历学年未结课教师，如需要申报 2020 学年网络同步课程，须说明未结课原因，经所在单位、所在地市教育技术中心盖章同意后在 2020 学年网络同步课程征集时由地市教育技术中心推荐申报。